**Verslag Informatiemanagementoverleg 24-09-2019**

Aanwezig: Patrick, Klaartje, Maarten Brock, Roomyla, Maarten Zeinstra, Valentina (Ed afwezig)

Voorzitter: Maarten Zeinstra

Secretaris: Valentina Infanti

**Mededelingen**

Het laatste overleg was in december 2018. Doel van dit overleg is bespreken hoe de overleggen worden ingericht en wat de doelstelling en afbakening zijn. De overleggen worden afgebakend door de twee beleidsstukken *Informatiebeleidsplan* en *Informatieveiligheidsbeleid* (link naar de bestanden aan het einde van het verslag) en gaan over onderwerpen die binnen de twee beleidsdocumenten vallen en over de daaruit voortvloeiende actiepunten. Additioneel zal Maarten Z. vraagstukken rondom het auteursrecht op zich nemen.

Samenstelling van het overleg: er wordt gekozen voor de huidige samenstelling incl. Ed, die nu enkel afwezig was door ziekte, met eventuele aanvulling van Antoinet of iemand anders indien het onderwerp en hun kennis hierover bevorderlijk is voor het overleg. Er wordt ermee ingestemd dat Valentina de functie van secretaris verder zal vervullen.

**Behandeling agendapunten**

**Algemeen**

Intranet / interne communicatie

Een proef met het intranet is goedgekeurd door het MT. De volgende stap ligt bij Thomas en Annabella. Deze gaan de verantwoordelijkheden beschrijven over welke medewerkers waar aanpassingen mag maken. Maarten Z. houdt hierbij vinger aan de pols.

Informatieveiligheidsbeleid

Het informatieveiligheidsplan vraagt om een ISMS rapportage per kwartaal met daarin de stand van zaken rondom informatieveiligheid. Er is sinds Q1 2018 geen update meer geweest hiervan. Ed blijft CISO maar wordt voortaan ondersteund door Maarten Z., met controle vanuit Tanja. Bij het volgende overleg wordt de rapportage van Q3 2019 gepresenteerd.

Het informatieveiligheidsplan is geschreven voor de invoering van de AVG, maar de principes ervan zijn er al wel in verwerkt. Wellicht dat het plan toch geüpdatet moet worden a.g.v. de invoering van de AVG, daarom navragen bij Tanja of het beleid toch geüpdatet moet worden en beleidsplan updaten waar nodig en taalkundig reviseren.

Opruiming G-schijf en zaaktypen op JOIN

Per 1 oktober gaan de aanpassing van de zaaktypen in JOIN in, daarna kan er worden gekeken naar de opruiming van de G-Schijf volgens dezelfde structuur als de zaaktypen. Maarten Z. doet een voorstel over de opruiming van de G-Schijf.

Functioneel beheer

Functioneel beheer wordt opnieuw overwogen door Nick en Maarten Z. Er is een notitie geschreven en deze is overlegd met Patrick. Dit punt komt op de agenda voor het volgende overleg.

**Archieven & Collecties**

Evaluatie collectiebeheersysteem (CBS)

Gezien de problemen rondom het huidige CBS nog niet opgelost zijn, is de evaluatie uitgesteld (verder in dit verslag meer over de problemen met de migratie maior – MAIS en de invoer van WorldCat).

Overeenkomsten

De huidige modelovereenkomsten stammen uit 2017. Het is goed om deze te toetsen aan de toestemmingen die het archief krijgt voor het breed beschikbaar stellen van de collecties. Maarten Z. gaat een analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn.

**Bedrijfsvoering**

Vastlegging informatiebeleidsplan 2019-2022

Het Informatiebeleidsplan 2019-2022 is nog niet vastgelegd. Er is besloten om het stuk over Communicatie uit dit beleidsplan te laten, zodat het plan na (taalkundige) revisie vastgelegd kan worden. Er wordt gekozen voor een beleid waarbij er nu niet geactualiseerd wordt, en er in 2020 gekeken wordt of het nodig is om een nieuw plan te schrijven. De enige actie nu is het beleidsplan (taalkundig) reviseren en vastleggen.

Document Managementsysteem (DMS)

In Decos JOIN worden op dit moment zaaktypen aangepast. Deze aanpassing gaat per 1 oktober live. Ook organiseren Nick en Paula een (opfris)cursus.

Er is sinds 2017 niet meer vernietigd in JOIN. De vernietiging gaat op basis van een selectielijst die ondertekend moet worden door de afdelingshoofden en Tanja. Maarten B. is verantwoordelijk voor het vernietigingsproces. Nick en Paula gaan het vernietigingsproces weer in gang zetten en volgend jaar gaan we kijken wat de status is.

Lopende zaken - SET ICT

* + PKI-certificaat is geleverd
  + MyLex problemen worden weggewerkt.

Nieuwe medewerkers hadden via MyLex geen toegang tot de mail, de schijf en JOIN (ook andere medewerkers hadden hier last van), deze problemen worden verholpen.

* + Connectie Jansstraat en scanstraat (Antoinet)

Maarten B. heeft contact hierover gehad met Ed, dit probleem is reeds bekend bij SET. Maarten B. blijft hierover in contact met Ed zodat SET dit kan oplossen.

* + Openstellen verbinding database (Thomas)

Deze wens was niet bekend bij Maartje, Patrick of Maarten B. De route voor dergelijke wensen is via het afdelingshoofd, dit is vastgelegd in het MT verslag van vorige keer. Het verzoek van Thomas moet ook via deze route gaan.

**Publiek**

Implementatie Open Data Beleid

In 2016 heeft het NHA een open data beleid goedgekeurd. Deze is niet voldoende geïmplementeerd. Maarten Z. heeft een notitie met actiepunten naar Klaartje gestuurd. Dit punt komt op de agenda voor het volgende overleg.

Onderzoek klantcontactsysteem (CMS)

Er gaat onnodig tijd verloren bij klantcontacten, een klantcontactsysteem kan dit wellicht oplossen. Valentina gaat hier onderzoek naar doen.

Metadataverrijking

Persistent Identifiers (GUID en/of [handle.net](http://handle.net))

Er moeten handle.net identifiers meekomen uit de transitie van maior naar MAIS, maar dit gaat niet altijd goed. De Ree heeft naar aanleiding van een klacht aangegeven dar er ~2 miljoen objecten geen GUID hebben. De Ree heeft een voorstel gedaan om op onze collectie Handle.net te introduceren. Maarten Z. gaat kijken naar de problemen in de transitie van maior naar MAIS en naar de objecten zonder GUID, en komt met een advies over het voorstel van De Ree.

WorldCat

De bibliotheek wil gebruik maken van WorldCat voor hun catalogus, maar het lijkt erop dat het implementatieproces stagneert. Maarten Z. en Roomyla gaan kijken of zij de bibliotheek hierin kunnen ondersteunen.

Actorenregister

Wij maken hier zelf geen actief gebruik van in ons CBS, maar het is wel aan te bevelen om hiermee aan de slag te gaan als investering in de toekomst. Het voorstel is om begin volgend jaar een perspectief hierover te schrijven, concrete actiepunten in de toekomst.

Transkribus: Dit project is geen onderwerp voor dit overleg.

Bouwdossiers: Dit project is geen onderwerp voor dit overleg.

Transitie beeldbank Memorix naar MAIS Flexis

De transitie van de beeldbank naar MAIS is volgens de leverancier afgerond. Antoinet en Nico hebben een notitie ingebracht die reeds is besproken, aanbevelingen en actiepunten zouden op papier worden gezet. Dit lijkt te stagneren omdat alleen Antoinet aan deze stukken werkt. Harco en Alexander kunnen meewerken aan dit project en Maarten Z. kan helpen de eerste versie aan te scherpen.

**Afsluitende mededelingen**

Het is duidelijk wat de taken en verantwoordelijkheden van Maarten Z. en Roomyla zijn, ook al bestaat er overlap. Overlap is onvermijdelijk.

Er wordt afgesproken dat dit informatiemanagementoverleg eens in de 6 weken gaat plaatsvinden.

Volgende overleg: 7 november.

**Links naar de bestanden**  
*Informatiebeleidsplan*: G:\02. Afdeling AC\11. Informatie Management\02. Beleid\Informatiebeleidsplan (laatste versie 0.9)  
  
*Informatieveiligheidsbeleid*: G:\02. Afdeling AC\11. Informatie Management\02. Beleid\Beveiliging (laatste versie 1.0)

**Actielijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp | Actie | Wie | Deadline |
| ISMS rapportage | ISMS rapportage van Q3 2019 maken en presenteren bij het volgende overleg | Ed en Maarten Z. | 7-11 \* |
| Informatieveiligheidsbeleid | Navragen bij Tanja of het beleid toch geüpdatet moet worden en het beleidsplan updaten waar nodig en taalkundig reviseren | Maarten Z. |  |
| Informatiebeleidsplan | Het plan (taalkundig) reviseren en vastleggen | Maarten Z. |  |
| Opruiming G-Schijf | Voorstel over de opruiming van de G-Schijf | Maarten Z. |  |
| Nieuw Zaaktype in JOIN | Nieuw zaaktype voor Harco moet worden aangevraagd bij Nick en Paula. Maarten Z. houdt dit in de gaten | Maarten Z. |  |
| Notities rondsturen | Notitie over het functioneel beheer en de notitie over het Open Data Beleid rondsturen | Maarten Z. / Valentina | 7-11\* |
| Overeenkomsten | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. |  |
| Verbinding Jansst.-scanst. | Maarten B. blijft in contact met Ed over de verbinding Jansstraat-scanstraat voor Antoinet | Maarten B. |  |
| CBS | Onderzoek naar een klantcontactsysteem | Valentina |  |
| Persistent Identifiers | Maarten Z. gaat kijken naar de problemen in de transitie van maior naar MAIS en naar de objecten zonder GUID, en komt met een advies over het voorstel van De Ree | Maarten Z. |  |
| WorldCat | Maarten Z. en Roomyla gaan kijken of zij de bibliotheek kunnen ondersteunen in de implementatie van WorldCat | Maarten Z. en Roomyla |  |
| Transitie beeldbank | Harco en Alexander vragen om bij te dragen aan de voortgang van de transitie van de beeldbank | Maarten Z. |  |

\*o.v., datum volgende overleg